



## OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE - rok szkolny 2018/19

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- CJO EURO - Centrum Języków Obcych EURO** o statusach: Instytucji Szkoleniowej, nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: 2.16/ 00066 /2013, Licencjonowanego Centrum KRAINY BAŚNI- Angielski dla Najmłodszych, na obszarze województwa opolskiego, części dolnośląskiego, wielkopolskiego oraz łódzkiego, Centrum Egzaminacyjnego Pearson Test of English General, nr wpisu do międzynarodowego rejestru Ośrodków Egzaminacyjnych PTE GENERAL: 85957, z siedzibą w Namysławowie przy ul. Reymonta 10, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem 3780, NIP: 752-129-02-05, REGON: 531577004, organizuje kursy i szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego i hiszpańskiego dla dzieci (od 2 – go roku życia), młodzieży szkolnej, dorosłych, na stopniach zaawansowania A0- C2, wg. ujednoliconych standardów europejskich, oraz kursy Metodą Kraina Baśni dla przedszkolaków, kursy języka angielskiego Metodą Callana, kursy przygotowujące do egzaminów maturalnych, egzaminów wstępnych na filologie obce, egzaminów państwowych, takich jak: PTE GENERAL, FCE, CAE, CPE, BEC, Zertifikat Deutsch, DELF, DALF, CELF, CILS i innych, kursy konwersacyjne, kursy języka w biznesie, kursy języka każdej branży, kursy dla osób wyjeżdżających do pracy za granicę oraz kursy z dojazdem do domu/siedziby Klienta.
- Zajęcia odbywają się w siedzibie **CJO EURO** przy ulicy Reymonta 10 w Namysławowie oraz w przedszkolach na terenach objętych licencją Krainy Baśni w województwie opolskim, dolnośląskim, wielkopolskim i łódzkim. W przypadku kursów dojazdowych dla grup zorganizowanych, osób prywatnych lub firm, zajęcia odbywają się w siedzibie Klienta (szkolenia standardowe i szkolenia dofinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- Kursantem jest osoba, która dokonała pierwszej wpłaty za kurs (przed pierwszymi zajęciami), potwierdziła własnoręcznie podpisem „OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE- ROK SZKOLNY 2018/19” i nie zalega z zadną z wcześniejszych płatności.
- „OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE - rok szkolny 2018/19” są dostępne w siedzibie Centrum Języków Obcych EURO w Namysławowie oraz na stronie [www.cjoeuro.pl](http://www.cjoeuro.pl), o czym Kursant jest informowany przy zapisie na kurs. Kursant wnosząc opłatę za kurs potwierdza jednocześnie, iż się z nimi zapoznał.
- Osoby chcące uczestniczyć w kursach językowych w Centrum Języków Obcych EURO w Namysławowie muszą mieć ukończone 16 lat. Jednakże warunek ten nie dotyczy kursów dla dzieci i młodzieży – w tym wypadku wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego.

### § 2

#### ORGANIZACJA I LICZEBNOŚĆ GRUP

- Zajęcia prowadzone są w grupach: 4 – 8 osobowych (gr. standardowa), 2 - 3 osobowych, trybem indywidualnym ( 1 osoba ), zorganizowanych (dla grup zorganizowanych, przedszkoli, firm i instytucji), oraz 2 - 3- osobowych, 4 – 8 osobowych i 9 – 12 osobowych – w przypadku grup Callana.
- Istnieje możliwość utworzenia zorganizowanej grupy na wyłączność, przy zapisie od 2 do 12 osób.
- Przy zapisie grupowym od 3 osób wwyż (grupa otwarta, do której mogą zostać dopisane inne osoby), każda z osób otrzymuje rabat 7% na każdy miesiąc kursu.
- W przypadku utworzenia nowej grupy od 3 osób wwyż, która na życzenie Kursantów ma pozostać grupą zamkniętą, na wyłączność, wymieniony w § 2 pkt. 3 rabat, nie jest przyznawany.
- Istnieje możliwość utworzenia grupy 2 osobowej zamkniętej, jednakże zgodnie z organizacją grup w przedziale 2-3 osoby, wynikającą z oferty szkoły, każda z dwóch osób z grupy zobowiązana będzie do uiszczenia stosownej, zawartej w cenniku dopłaty.
- CJO EURO** zastrzega sobie prawo do zmiany cen kursów w przypadku, gdy liczebność grupy pierwotnie: 4 - 8 osobowej wyniesie mniej niż 4 osoby, 2 - 3 osobowej mniej niż 2 osoby, a 9 – 12 osobowych mniej niż 9 osób. **CJO EURO** nie ponosi odpowiedzialności za indywidualne powody rezygnacji z kursów jego Uczestników i ma prawo do w/w działań.
- CJO EURO** zastrzega sobie prawo do dopisywania Kursantów do grup w ramach podanych w § 2 pkt. 1. przedziałach ilościowych, przez cały okres trwania roku szkolnego, za wyjątkiem grup zorganizowanych oraz grup zamkniętych, na wyłączność.

### § 3

#### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- Jedna godzina zajęć w **CJO EURO** = 30 min (kursy dla przedszkolaków), 45 min (kursy dla 6-letków i pierwszoklasistów, młodzieży ponadgimnazjalnej, maturzystów i dorosłych), 50 minut (kursy Metodą Callana) i 60 min (kursy dla dzieci ze szkoły podstawowej). Ilość jednostek lekcyjnych w tygodniu, ustalona jest dla danego typu kursu i znajduje się w folderze informacyjnym **CJO EURO** prezentującym aktualną ofertę szkoły.
- Ilość lekcji w czasie trwania kursu jest określona w ofercie. Uczestnicząc w kursie należy ściśle kierować się **Terminarzem Zajęć** na dany rok szkolny, wręczanym przy zapisie każdemu Kursantowi oraz dostępnym na stronie internetowej szkoły, tj. [www.cjoeuro.pl/terminarz-zajec](http://www.cjoeuro.pl/terminarz-zajec), który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
- Zajęcia odbywają się w formie 10 - miesięcznego kursu (wrzesień – czerwiec), trybem normalnym, bądź trybem intensywnym, kursy letnie (lipiec – sierpień) odbywają się według bieżącej wakacyjnej oferty.
- Podczas trwania kursu, Kursant ma prawo zmienić grupę, o ile jego poziom znajomości języka odpowiada poziomowi grupy do której chce przejść, składając pisemne podanie wraz z uzasadnieniem w Sekretariacie szkoły.
- CJO EURO** ma prawo przesunąć Kursanta do grupy uczącej się o jeden poziom wwyż lub niżej, na wniosek lektora prowadzącego zajęcia.
- Każdy semestr kończy się testem zaliczeniowym. W przypadku kursów Metodą Callana test odbywa się po ukończeniu każdego etapu kursu (system kształcenia na kursach Callana to 12 etapów).
- Podstawą do otrzymania certyfikatu ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania, jest odbycie nauki w systemie 10-ciu miesięcy, zaliczenie testu końcowego, przynajmniej 85 % frekwencji oraz niezaleganie z opłatami wobec **CJO EURO**.
- W przypadku nieobecności Kursanta grupowego na zajęciach, istnieje możliwość odpracowania zaległych zajęć w grupie o zbliżonym poziomie zaawansowania (odpracowanie zajęć powinno odbyć się w ramach bieżącego miesiąca, jednakże istnieje możliwość ustalenia innego terminu w wyjątkowych sytuacjach). Terminy odpracowania zajęć ustala się w Sekretariacie. Odpracowywanie zajęć **nie jest obowiązkowe** i nie zawsze możliwe ze względu na czynniki czasowo-poziomowe poszczególnych grup. W tym przypadku brane są pod uwagę kryteria poziomu grupy oraz wieku jej uczestników. Odpracowanie zajęć możliwe jest tylko w przypadku powiadomienia Sekretariatu **CJO EURO** o nieobecności na zajęciach, **nie później niż na jeden dzień przed planowanym terminem odbycia się zajęć**. W przypadku późniejszego poinformowania o w/w fakcie Sekretariatu **CJO EURO**, bądź braku jakiegokolwiek informacji na ten temat, odpracowanie zajęć nie będzie możliwe.
- Cała grupa Kursantów odwołująca zajęcia najpóźniej do dwóch dni przed ich planowanym terminem, może zrealizować je w innym, ustalonym przez Kursantów i Sekretariat **CJO EURO** terminie. W przypadku ponownego ich odwołania przez Kursantów, zajęcia nie podlegają odpracowaniu.
- W przypadku odwołania zajęć przez Kursanta indywidualnego z jego winy, w dniu odbywania się zajęć, lekcja nie podlega odpracowaniu z lektorem w terminie późniejszym, a należności za te zajęcia nie podlegają zwrotowi lub odliczeniu od płatności za kolejny miesiąc/semestr kursu. Istnieje jednakże możliwość odpracowania takich zajęć w grupie (powyżej 3 osób) o zbliżonym poziomie zaawansowania (odpracowanie zajęć powinno odbyć się w ramach bieżącego miesiąca, jednakże istnieje możliwość ustalenia innego terminu w wyjątkowych sytuacjach). Terminy odpracowywania zajęć ustala Sekretariat **CJO EURO** w porozumieniu z Kursantem. **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wszystkich planowanych na dany miesiąc zajęć, tzn Kursant nie może zrezygnować z ich zrealizowania i ubiegać się o odliczenie tych zajęć od płatności.
- W przypadku wcześniejszego (nie później niż 1 dzień przed planowanym terminem odbycia się lekcji) odwołania zajęć przez Kursanta indywidualnego, **CJO EURO** postara się w miarę możliwości czasowych lektora oraz wolnych terminów w szkolnej siatce zajęć, zorganizować zastępczą lekcję dla Kursanta. W tym przypadku dopuszcza się informowanie o niemożliwości dotarcia na zajęcia również podczas weekendów, tj. poza dniami pracy Sekretariatu, pod numer telefonu 507 159 080, jednakże tylko w formie wiadomości tekstowych ( sms-ów ).
- Dopuszcza się jedno odwołanie poszczególnych lekcji przez Kursanta indywidualnego. W przypadku kolejnego odwołania lekcji (która już wcześniej przez Kursanta została odwołana i której zastępczy termin został ustalony) –lekcja przepada i nie ulega ponownemu odpracowaniu, a należności za nią nie jest Kursantowi zwracana.
- CJO EURO** zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów (np. choroba lektora, wypadki losowe). Fakt odwołania zajęć spowoduje wydłużenie czasu trwania kursu tak, aby ilość przeprowadzonych lekcji była zgodna z ofertą. Terminy zastępcze zostaną podane Kursantom przez lektora prowadzącego grupę bądź Sekretariat.

### § 4

#### PŁATNOŚCI

- Opłata za kurs to kwota STAŁA, zgodna z cennikiem kursów dostępnym w aktualnej ofercie szkoły, znajdującej się w folderze informacyjnym oraz na stronie internetowej [www.cjoeuro.pl](http://www.cjoeuro.pl), niezależna od ilości dni nauki w miesiącu. Regulując opłaty należy ściśle kierować się SYSTEMEM PŁATNOŚCI **CJO EURO** wręczanym indywidualnie przy zapisie każdym Kursantowi.
- Opłata za kurs języka winna być uregulowana do 15 –tego dnia bieżącego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu płatności wraz z odsetkami, liczonymi według aktualnej taryfy ustawowej, co winno być wcześniej pisemnie zgłoszone i należycie umotywowane w Sekretariacie **CJO EURO**.

3. Istnieją dwie formy płatności za kurs: miesięczna - ratalna lub semestralna ( w przypadku płatności za semestr udzielany jest 5 % rabat)\*. Wykaz cen i rabatów dostępny jest w Sekretariacie **CJO EURO** oraz na stronie internetowej [www.cjoeuro.pl/rabaty](http://www.cjoeuro.pl/rabaty)

4. W przypadku nieobecności Kursanta na zajęciach, nie udziela się zwrotów opłaty za kurs i w związku z tym opłata w danym miesiącu nie ulega zmianie. Istnieje jednak możliwość odpracowania zajęć w innej, zbliżonej poziomem grupie językowej (patrz § 3 punkt 8).

5. Opłaty za kurs przyjmowane są:

- gotówkowo - w Sekretariacie **CJO EURO** - od Poniedziałku do Piątku w godz. 14.00- 19.00.

- bezgotówkowo – przelew lub wpłata na konto (Bank Zachodni WBK SA Namysłów, CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO, Namysłów, ul. Reymonta 10, nr konta: 29 1090 2196 0000 0001 0528 9273 , w tytule przelewu: OPŁATA ZA NAUKĘ JĘZYKA .....ZA MIESIĄC/ROK..... ZA..... (imię i nazwisko Kursanta) ).

6. Za nieprzebranie terminu płatności naliczane są odsetki ustawowe według powszechnie obowiązującej na dzień powstania danej zaległości stawki. W przypadku nieuregulowanych płatności za okres 2 m-cy Uczestnik skreślany jest z listy Kursantów, a przy windykowaniu powstałych zaległości finansowych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Koszty sporządzenia WEZWANIA DO ZAPŁATY w całości pokrywa dłużnik.

7. **CJO EURO** przyznaje rabaty i stosuje akcje promocyjne. Rabaty wynikające z aktualnych promocji mają ważność tylko w obrębie bieżącego roku szkolnego. Po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego tracą one ważność. Aktualne akcje promocyjne w szkole promujące rabaty, mają zastosowanie tylko wtedy, gdy Kursant sam się na nie sam powoła. Wszystkie akcje promocyjno-rabatowe są sukcesywnie promowane i przedstawiane do informacji Kursantów na tablicach ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej [www.cjoeuro.pl](http://www.cjoeuro.pl) oraz na fanpage'u **Centrum Języków Obcych EURO** na portalu Facebook. **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do nieinformowania Kursanta podczas zapisu go na kurs , n/t aktualnej akcji promocyjnej oraz nieudzielania aktualnych rabatów, bez jasnego wskazania Kursanta, iż chce z powyższych skorzystać. Szczegółowy opis przyznawanych rabatów i aktualnych promocji na kursy językowe dostępny jest do wglądu w Sekretariacie. Rabaty i ulgi w płatnościach wynikające z bieżących promocji nie sumują się, a w przypadku równorzędnego wystąpienia dwóch lub większej ilości rabatów, przyznawany jest ten o większej wartości , bardziej korzystny dla Kursanta.

8. Istnieje możliwość zawieszenia nauki na kursie w przypadku ważnych dla Kursanta powodów. Wymaga to sporządzenia przez Kursanta pisemnego wniosku należycie uzasadnionego, złożonego w Sekretariacie **CJO EURO**. Zawieszenie kursu nie może być krótsze niż jeden miesiąc i Kursant nie uiszcza wtedy płatności za ten okres, jednakże zobowiązany jest on do zgłoszenia zawieszenia nauki nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym nastąpi zawieszenie kursu. Zawieszenie kursu obowiązuje tylko w okresie podanym na piśmie przez Kursanta. Po upływie tego okresu Kursant zobowiązany jest do poinformowania Sekretariatu o swojej dalszej decyzji odnośnie kontynuowania kursu. W przypadku niedopełnienia tego warunku, **CJO EURO** ma prawo naliczać i egzekwować opłaty za kurs za dany okres rozliczeniowy.

9. Minimalny okres zawieszenia nauki na kursie wynosi jeden miesiąc. Pomimo zgłoszenia przez Kursanta nieobecności czasowej na zajęciach (krótszej niż miesiąc), nadal jest on zobowiązany do uregulowania pełnej kwoty za cały miesiąc nauki, jednakże nieprzepracowane z winy Kursanta godziny mogą być przez niego odpracowane w grupie o zbliżonym poziomie zaawansowania.

10. Dowodem wpłaty za kurs językowy prowadzony przez **CJO EURO** jest kwit KP wystawiany przy wpłacie przez osobę upoważnioną do przyjmowania opłat w Sekretariacie szkoły , Faktura ( wystawiana na życzenie- za miesiąc bieżący ), bądź dowód wpłaty lub potwierdzenie nadania przelewu na konto szkoły regulowane w banku, na poczcie lub w punkcie przyjmowania opłat.

11. Nowi Kursanci zobowiązani są do uiszczenia płatności (nie mniejszej niż rata miesięczna wybranego przez siebie kursu) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w pierwszym miesiącu nauki (za wyjątkiem oferty specjalnej na lekcje gratisowe wynikające z bieżących promocji stosowanych przez szkołę).

12. Nie istnieje usługa kursu językowego świadczona przez **CJO EURO** w wymiarze jednej lekcji. Minimalny okres rozliczeniowy za kurs językowy to jeden miesiąc kursu, który stanowi najniższą jednostkę rozliczeniową w systemie płatności obowiązującą w **CJO EURO**.

#### § 5

#### LEKTORZY

1. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych nauczycieli języków obcych z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem dydaktyczno – pedagogicznym.

2. Lektorzy nie są upoważnieni do udzielania informacji na tematy organizacyjne w szkole, gdyż kwestie te są zastrzeżone dla Sekretariatu Szkoły.

3. Aktualny wykaz lektorów nauczających lub współpracujących z **CJO EURO**, dostępny jest na stronie internetowej [www.cjoeuro.pl/lektorzy](http://www.cjoeuro.pl/lektorzy)

#### § 6

#### PODRĘCZNIKI

1. **CJOEURO** jest szkołą objętą **Patronatem Wydawnictwa PEARSON**, które sprawuje nad placówką stały nadzór metodyczny oraz zaopatruje jej uczniów w podręczniki, słowniki, materiały dydaktyczne i pomoce naukowe w zakresie języka angielskiego.

2. Zajęcia pozostałych języków prowadzone są w oparciu o podręczniki uznanych wydawnictw językowych, np: Langendscheidt, LektorKlett, Hueber, WSIP, ELI, PWN i innych.

3. W przypadku płatności za pierwszy semestr kursu z góry, jeden, tańszy podręcznik wliczony jest w cenę \*, jednakże tylko w przypadku gdy grupa do której uczęszcza Kursant, rozpoczyna w bieżącym roku szkolnym naukę z nowym podręcznikiem nie później niż w październiku 2018. W przypadku płatności ratalnych (miesięcznych) podręczniki nie są wliczone w cenę kursu, jednakże są sprowadzane przez **CJO EURO** dla Kursantów z atrakcyjnymi rabatami.

4. Materiały kserograficzne przygotowywane przez lektora na zajęcia (dodatkowe ćwiczenia, zadania, testy, zestawienia itp.) wliczone są w cenę kursu i nie podlegają żadnym dodatkowym opłatom.

5. Każdy Kursant zobowiązany jest do akceptowania ustalonego przez szkołę podręcznika , na którym opiera się program nauczania jego / jego grupy . Podręcznik ten wybierany jest przez lektora, w oparciu o listę podręczników/ programów nauczania stosowanych w szkole oraz konsultację z metodykiem szkoły. W szczególnych przypadkach podręcznik wybierany jest na prośbę Kursanta, o ile spełnia on wszystkie wymogi merytoryczno-dydaktyczne dla podręczników stosowanych w szkołach językowych. **CJO EURO** nie kseruje podręczników ani w całości ani częściowo oraz nie zabezpiecza materiałów do zajęć, gdy Kursant zapomni ich na zajęciu.

#### § 7

#### HOSPITACJE I OPIEKA METODYCZNA

1. W ramach kursu językowego świadczonych przez **CJO EURO** przeprowadzane są hospitacje, mające na celu utrzymanie wysokiej jakości zajęć oraz ciągły nadzór metodyczny nad ich stroną merytoryczną, praktyczną oraz dydaktyczną .

#### § 8

#### TESTY I CERTYFIKAT UKOŃCZENIA KURSU

1. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania jest odbycie nauki w systemie 10-ciu miesięcy, zaliczenie testu końcowego, nie mniejsza niż 85 % frekwencja na zajęciach, oraz niezaleganie z płatnościami za kurs wobec **CJO EURO**. W przypadku regularnych kursów Metodą Callana (rozpoczynających się we wrześniu/październiku) certyfikat otrzymuje się po ukończeniu kolejnych 3 etapów nauki (system kształcenia na kursach Callana to 12 etapów), jednakże wręczany jest on Kursantowi pod koniec roku szkolnego, tj. w czerwcu 2018. **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do niewystawiania w/w certyfikatów po faktycznym terminie ukończenia 3 etapów, za wyjątkiem uzasadnionej przez Kursanta pisemnej prośby w celu uzyskania powyższego.

2. Po pierwszym semestrze, odbywają się kontrolne testy semestralne, a po drugim semestrze - na przedostatnich zajęciach, przeprowadzany jest test zakańczający naukę grupy w roku szkolnym 2017 /18 . Testy przeprowadzane są wewnętrznie przez **CJO EURO** i nie podlegają zasadom testów PTE General.

3. Wynik testu oraz certyfikat ukończenia kursu wręczany jest Kursantom na ostatnich zajęciach danego kursu.

4. Każdy certyfikat ukończenia kursu przyznawany przez **CJO EURO**, wystawiany jest zgodnie z systemem kształcenia Rady Europy, a poziomy zaawansowania i oceny się na nim znajdujące, odpowiadają normatywnym i ujednoliconym standardom europejskim.

#### § 9

#### REZYGNACJA Z KURSU

1. Z listy Kursantów skreślana jest każda osoba , która nie uregulowała wpłaty za ostatnie 2 m-ce nauki, a **CJO EURO** ma prawo zapisać nową osobę na jej miejsce.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność Kursanta na zajęciach podczas siedmiu kolejnych tygodni, może być podstawą do skreślenia tej osoby z listy Kursantów przez Dyrektora **CJO EURO**, bez względu na wybraną formę płatności za kurs. W przypadku wcześniejszego uregulowania przez Kursanta opłaty za semestr, nastąpi zwrot 40 % wpłaconej już sumy (za niezrealizowane miesiące kursu).

3. W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie miesiąca, Kursant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za cały bieżący miesiąc (dotyczy płatności ratalnych – miesięcznych).

4. W przypadku rezygnacji z kursu, przy systemie płatności ratalnej- miesięcznej, nie zwraca się dokonanej już wpłaty.

5. W przypadku rezygnacji z kursu, przy systemie płatności semestralnej, kursant otrzymuje 40 % zwrotu sumy wpłaconej za semestr (za niezrealizowane miesiące kursu).

6. Rezygnacja lub czasowe zawieszenie kursu językowego wymaga formy pisemnej, j wraz z uzasadnieniem danego stanowiska, złożonej w Sekretariacie **CJO EURO** i tylko taka forma honorowana będzie przez **CJO EURO** jako podstawa do skreślenia Kursanta z listy Uczestników kursu i zaprzestania naliczania płatności z tytułu uczestnictwa w kursie. W przypadku niedopełnienia tego warunku **CJO EURO** ma prawo naliczać opłaty za uczestnictwo w kursie językowym za dany okres rozliczeniowy

#### § 10

#### REKLAMACJE

1. Wszelkie uwagi co do świadczonych usług można zgłaszać za pomocą poczty mailowej , a także bezpośrednio do pracowników szkoły, telefonicznie, pisemnie lub osobiście.

2. W przypadku uzasadnionych reklamacji **CJO EURO** niezwłocznie usunie przyczyny reklamacji w sposób uzgodniony z Kursantem.

3. Reklamujący usługę Kursant powinien złożyć reklamację niezwłocznie po stwierdzeniu wad w zajęciach kursowych, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia reklamowanych zajęć.

## § 11

### INFORMACJA DOTYCZĄCA POZOSTAWIONYCH PRZEZ KURSANTÓW W SZATNI SZKOŁY OKRYĆ WIERZCHNICH ORAZ RZECZY WARTOŚCIOWYCH

Za okrycia wierzchnie należące do Kursantów, a w szczególności kurtki, płaszcze, marynarki, żakiety, itp. oraz za znajdujące się w nich rzeczy, jak też za pozostawienie w szatni Centrum Języków Obcych EURO z siedzibą w Namysłowie przedmiotów wartościowych bądź mających dla Kursanta wartość sentymentalną szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

## § 12

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SZKOŁY ZA NIEPEŁNOLETNICH KURSANTÓW PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

1. Centrum Języków Obcych EURO z siedzibą w Namysłowie ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo niepełnoletnich Kursantów / Uczniów tylko i wyłącznie podczas zajęć lekcyjnych, ale na terenie sal wykładowych szkoły.
2. Po godzinach lekcyjnych Szkoła nie ponosi odpowiedzialności prawnej za Kursanta / Ucznia bez względu na okoliczność, czy rodzic niepełnoletniego Kursanta / Ucznia odbierze swoje dziecko bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych, czy też w późniejszym czasie.
3. Za bezpieczeństwo niepełnoletnich Kursantów / Uczniów w drodze na zajęcia lekcyjne i w drodze powrotnej, jak również podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

## § 13

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z WYMOGAMI TZW. RODO

RODO jest Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych a więc Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku określające zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych, a także procesy związane z przetwarzaniem i przepływem tych danych. Warto w tym miejscu wskazać, że charakter formalny tego rozporządzenia sprawia, że przepisy w nim określone automatycznie – z dniem rozpoczęcia biegu obowiązywania 25.05.2018 r. – wchodzą do porządku prawnego państw członkowskich, w związku z czym dane państwo nie jest zobligowane do podejmowania innych jeszcze w tym zakresie kroków.

Głównym celem RODO jest rozwinięcie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dla potrzeb świadczenia przez Centrum Języków Obcych EURO z siedzibą w Namysłowie usług w zakresie nauki języków obcych.

Administratorem danych osobowych klientów (kursantów/uczniów/słuchaczy) jest Centrum Języków Obcych EURO z siedzibą w Namysłowie przy ul. Reymonta 10, 46 – 100 Namysłów, NIP : 7521290205, REGON : 531577004.

Centrum Języków Obcych EURO z siedzibą w Namysłowie swoim klientom (kursantom/uczniom/słuchaczom) zapewnia należyte przetwarzanie danych osobowych, tj. imię, nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, NIP, adres zamieszkania, zameldowania, numer telefonu, adres mailowy, Nr rachunku bankowego, w tym także prawo do wizerunku w postaci fotografii czy też wideofilmowania na terenie szkoły lub podczas zajęć lekcyjnych czy też pozalekcyjnych w CJO EURO, na stronie internetowej CJO EURO [www.cjoeuro.pl](http://www.cjoeuro.pl) oraz na profilu Szkoły na portalu społecznościowym Facebook) przez co rozumie się wszelkie przeprowadzone przez Administratora operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

Centrum Języków Obcych EURO z siedzibą w Namysłowie zapewni należyłą ochronę danych osobowych w zakresie :

- ▲ przetwarzania danych osobowych w szkole językowej;
- ▲ określenia celu i zakresu ochrony danych osobowych;
- ▲ określenia zasad przetwarzania danych osobowych (podstaw przetwarzania danych, warunków wyrażenia zgody na przetwarzanie danych);
- ▲ określenia praw osób, których dane dotyczą (uzyskiwanie informacji, sprostowanie danych, prawo do bycia zapomnianym, ograniczenie przetwarzania, przeniesienie danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie);
- ▲ obowiązków administratora danych osobowych;
- ▲ bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszych OGÓLNYCH WARUNKÓW PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE - rok szkolny 2017/18, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze pismo sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sekretariat/ Dział Obsługi Klienta\_ tel. 77/ 410 –55- 99 , 507 159 080 ( Pon– Pt 14.00 – 19.00 ) [sekretariat@cjoeuro.pl](mailto:sekretariat@cjoeuro.pl)**

**Dyrektor/Metodyk CJO EURO: mgr Agnieszka Macyszyn- Wejksznia, [amw@cjoeuro.pl](mailto:amw@cjoeuro.pl)**

- \* istnieje możliwość wyboru: rabat 5 %, bądź jeden ( tańszy ) podręcznik GRATIS
- \*\* w przypadku osób niepełnoletnich wypełnia Rodzic bądź Opiekun prawny
- \*\*\* dotyczy osób

1. \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

2. \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

3. \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

Niniejszym, dobrowolnie, świadomie i w formie oświadczenia przyzwalam na przetwarzanie moich danych osobowych, a konkretnie informuję, że zapoznałem/ -łam się z powyższymi Ogólnymi Warunkami prowadzenia kursów językowych i w całości je akceptuję. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich / mojego dziecka danych osobowych w postaci (imię, nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, NIP, adres zamieszkania, zameldowania, numer telefonu, adres mailowy, Nr rachunku bankowego, w tym także prawo do wizerunku w postaci fotografii czy też wideofilmowania na terenie szkoły lub podczas zajęć lekcyjnych czy też pozalekcyjnych w CJO EURO, na stronie internetowej CJO EURO [www.cjoeuro.pl](http://www.cjoeuro.pl) i oraz na profilu Szkoły na portalu społecznościowym Facebook) w związku z realizacją świadczonych przez CJO EURO usług, w celach promocyjnych oraz reklamowych, a także dla potrzeb umożliwienia CJO EURO w formie listowej, telefonicznej, wiadomości tekstowych, mailowej oraz w innych formach elektronicznych na portalach społecznościowych kontaktów z klientem. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku dla potrzeb przeprowadzenia zapisów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w Centrum Języków Obcych EURO, wyrażam także zgodę na ujawnienie moich danych osobowych przez administratora lektorom otrzymującym dane osobowe uczniów / słuchaczy dla potrzeb realizacji językowych zajęć szkolnych, zaś w/w dane osobowe należycie zabezpieczone i przechowywane będą w CJO EURO nie dłużej niż to wynika z celu ich przetwarzania z uwzględnieniem egzekwowania powszechnie obowiązujących praw i obowiązków przez strony Umowy – zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Namysłów, \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)



## Terminarz zajęć w roku szkolnym 2018/19

	WRZESIEŃ 2018	PAŹDZIERNIK 2018	LISTOPAD 2018	GRUDZIEŃ 2018	STYCZEŃ 2019	LUTY 2019	MARZEC 2019	KWIECIEŃ 2019	MAJ 2019	CZERWIEC 2019
Pn	17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17	7,14,21,28	11,18,25	4,11,18,25	1,8,15,29	6,13,20,27	3,10,17
Wt	18,25	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18	8,15,22,29	12,19,26	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,15,21,28	4,11,18
Śr	19,26	3,10,17,24,31	7,14,21,28	5,12,19	2,9,16,23,30	13,20,27	6,13,20,27	3,10,17,24	8,15,22,29	5,12,19
Cz	20,27	4,11,18,25	8,15,22,29	6,13,20	3,10,17,24,31	14,21,28	7,14,21,28	4,11,18,25	9,16,23,30	6,13,24(Pon)
Pt	21,28	5,12,19,26	9,16,23,30	7,14,21	4,11,18,25	1,8,15,22	1,8,15,22,29	5,12,26	10,17,24,31	7,14,21

ZAJĘCIA NIE ODBYWAJĄ SIĘ:	
01-02 XI	WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH
24 XII - 01 I	PRZERWA ŚWIĄTECZNA - BOŻE NARODZENIE ( DNI WOLNE)
04 -08 II	FERIE ZIMOWE (PRZERWA – 5 DNI ROBOCZYCH)
19 – 22 IV	PRZERWA ŚWIĄTECZNA -WIELKANOC ( DNI WOLNE)
1 – 3 V	PRZERWA MAJOWA
20 VI	BOŻE CIAŁO
25 VI	ROZPOCZĘCIE WAKACJI