

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE - rok szkolny 2023/24

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- CJO EURO - Centrum Języków Obcych EURO** o statusach: Instytucji Szkoleniowej, Akredytowanego Centrum Teddy Eddie, Akredytowanego Centrum Savvy Ed, Akredytowanego Centrum Przygotowującego do Egzaminów Cambridge nr wpisu do międzynarodowego rejestru Ośrodków Egzaminacyjnych : Cambridge Preparation Center pod numerem PLPC002872, Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego Pearson Test of English General- PTE GENERAL, nr wpisu do międzynarodowego rejestru Ośrodków Egzaminacyjnych pod numerem 85957 , z siedzibą w Namysławie przy ul. Reymonta 10, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem 3780, NIP: 752-129-02-05, REGON: 531577004, organizuje kursy i szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego i polskiego dla dzieci, młodzieży szkolnej, dorosłych, na stopniach zaawansowania A0- C2, wg. ujednoliconych standardów europejskich, zgodnie z ofertą przedstawioną na stronie www.cjoeuro.pl
- Zajęcia odbywają się: w siedzibie **CJO EURO** przy ulicy Reymonta 10 w Namysławie, bądź w przypadku Siły Wyższej (patrz § 9) w siedzibie/ domu Kursanta w formie zajęć online. W przypadku kursów dojazdowych dla grup zorganizowanych, osób prywatnych lub firm, zajęcia odbywają się w siedzibie Klienta (szkolenia standardowe i szkolenia dofinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- Kursantem jest osoba, która dokonała pierwszej wpłaty za kurs (przed pierwszymi zajęciami), potwierdziła własnoręcznym podpisem „OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE- ROK SZKOLNY 2023/24” i nie zalega z żadną z wcześniejszych płatności.
- „OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE - rok szkolny 2023/24” są dostępne w siedzibie Centrum Języków Obcych EURO w Namysławie oraz na stronie www.cjoeuro.pl , o czym Kursant jest informowany przy zapisie na kurs. Kursant wnosząc opłatę za kurs potwierdza jednocześnie, iż się z nimi zapoznał . Kursant potwierdza tym samym również zapoznanie się z **Regulaminem** Centrum Języków Obcych EURO dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
- Osoby chcące uczestniczyć w kursach językowych w Centrum Języków Obcych EURO w Namysławie muszą mieć ukończone 16 lat. Jednakże warunek ten nie dotyczy kursów dla dzieci i młodzieży – w tym wypadku wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego.

§ 2

ORGANIZACJA I LICZEBNOŚĆ GRUP

- Zajęcia prowadzone są w grupach: 3 – 10 osobowych (gr. standardowa), 2- osobowych (gr. mała) , trybem indywidualnym (1 osoba) , zorganizowanych (dla grup zorganizowanych żłobków, przedszkoli, firm i instytucji). W wyjątkowym przypadku zezwala się na dopisanie 1 Kursanta do grupy 3-10 osobowej.
- Istnieje możliwość utworzenia zorganizowanej grupy na wyłączność, przy zapisie od 2 osób wwyż. Przy grupach na wyłączność, tj. z brakiem możliwości dopisania kolejnych osób i zamknięciem grupy na życzenie , obowiązują stosowne dopłaty.
- Przy zapisie grupowym od 3 osób wwyż (grupa otwarta, do której mogą zostać dopisane inne osoby) , każda z osób otrzymuje 5% rabat na każdy miesiąc kursu. Rabat nie sumuje się z innymi rabatami. W przypadku rezygnacji z zajęć którejkolwiek z osób , która utworzyła w/w grupę, pozostałe osoby, które ją utworzyły tracą przyznany rabat.
- W przypadku utworzenia nowej grupy od 3 osób wwyż, która na życzenie Kursantów ma pozostać grupą zamkniętą, na wyłączność, wymieniony w § 2 pkt. 3 rabat , nie jest przyznawany.
- CJO EURO** zastrzega sobie prawo do zmiany cen kursów w przypadku, gdy liczebność grupy pierwotnie: 3 - 10 osobowej wyniesie mniej niż 3 osoby, a 2 -osobowej mniej niż 2 osoby. **CJO EURO** nie ponosi odpowiedzialności za indywidualne powody rezygnacji z kursów jego Kursantów i ma prawo do w/w działań.
- CJO EURO** zastrzega sobie prawo do dopisywania Kursantów do grup w ramach podanych w § 2 pkt. 1. przedziałach ilościowych, przez cały okres trwania roku szkolnego, za wyjątkiem grup zorganizowanych oraz grup zamkniętych na wyłączność.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- Jedna godzina zajęć w **CJO EURO** = 30 min/ 35 min /40 min/ 45 min /60 min, odpowiednio do wieku Kursantów i typu kursu. Ilość jednostek lekcyjnych w tygodniu i ich długość , ustalona jest dla danego typu kursu i znajduje się w cenniku **CJO EURO**.
- Ilość lekcji w czasie trwania kursu jest określona w ofercie. Uczestnicząc w kursie należy ściśle kierować się **Terminarzem Zajęć** na dany rok szkolny (str. 4) dostępnym również na stronie internetowej szkoły, tj. www.cjoeuro.pl/terminarz-zajec-w-roku-szkolnym-2023-24/
- Zajęcia odbywają się w formie 10 - miesięcznego kursu (wrzesień – czerwiec), trybem normalnym, bądź trybem intensywnym, kursy letnie (lipiec – sierpień) odbywają się według bieżącej wakacyjnej oferty.
- Podczas trwania kursu, Kursant ma prawo zmienić grupę , o ile jego poziom znajomości języka odpowiada poziomowi grupy do której chce przejść składając pisemne podanie wraz z uzasadnieniem w Sekretariacie szkoły. Decyzja w tym zakresie wydawana jest przez szkolnego Metodyka.
- CJO EURO** ma prawo przesunąć Kursanta do grupy uczącej się o jeden poziom wyżej lub niżej, na wniosek lektora prowadzącego zajęcia , po diagnozie językowej przeprowadzonej przez szkolnego metodyka.
- Każdy semestr kończy się testem zaliczeniowym pisemnym lub ustnym (poza szczególnymi przypadkami kursów niestandardowych).
- Podstawą do otrzymania certyfikatu ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania, jest odbycie nauki w systemie 10-ciu miesięcy, zaliczenie testu końcowego, przynajmniej 85 % frekwencji oraz niezaleganie z opłatami wobec **CJO EURO**.
- W przypadku nieobecności Kursanta grupowego na zajęciach, należności za te zajęcia nie podlegają zwrotowi lub odliczeniu od płatności za kolejny miesiąc/semestr kursu, jednakże istnieje możliwość odpracowania zaległych zajęć w grupie o zbliżonym poziomie zaawansowania (odpracowanie zajęć powinno odbyć się w ramach bieżącego miesiąca, w wyjątkowych przypadkach istnieje jednak możliwość ustalenia innego terminu). Terminy odpracowania zajęć ustala się w Sekretariacie, a nie z Lektorem prowadzącym zajęcia. Odpracowywanie zajęć **nie jest obowiązkowe** i nie zawsze możliwe ze względu na czynniki czasowo-poziomowe poszczególnych grup. W tym przypadku brane są pod uwagę kryteria poziomu grupy oraz wieku jej uczestników. Odpracowanie zajęć możliwe jest tylko w przypadku powiadomienia Sekretariatu **CJO EURO** o nieobecności na zajęciach, **nie później niż na jeden dzień przed planowanym terminem odbycia się zajęć i nie później niż do godz. 20.00**. W przypadku późniejszego poinformowania o w/w fakcie Sekretariat **CJO EURO**, bądź braku jakiegokolwiek informacji na ten temat, odpracowanie zajęć nie będzie możliwe. Brak stawienia się Kursanta na umówionym odpracowaniu zajęć skutkuje brakiem możliwości ponownego ich odpracowania.
- Cała grupa Kursantów odwołująca zajęcia najpóźniej na dzień przed ich planowanym terminem (**jednakże nie później niż do godz. 20.00 dnia poprzedzającego nieobecność Kursantów na zajęciach**) , może zrealizować je w innym, ustalonym przez Kursantów i Sekretariat **CJO EURO** terminie. W przypadku ponownego ich odwołania przez Kursantów, zajęcia nie podlegają odpracowaniu.
- W przypadku odwołania zajęć przez Kursanta indywidualnego z jego winy , w **dniu odbywania się zajęć**, lekcja nie podlega odpracowaniu z lektorem w terminie późniejszym, a należności za te zajęcia nie podlegają zwrotowi lub odliczeniu od płatności za kolejny miesiąc/semestr kursu. Istnieje jednakże możliwość odpracowania takich zajęć w grupie (powyżej 2 osób) o zbliżonym poziomie zaawansowania (odpracowanie zajęć powinno odbyć się w ramach bieżącego miesiąca, jednakże istnieje możliwość ustalenia innego terminu w wyjątkowych sytuacjach). Terminy odpracowywania zajęć ustala Sekretariat **CJO EURO** w porozumieniu z Kursantem. **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wszystkich planowanych na dany miesiąc zajęć, tzn. Kursant nie może zrezygnować z ich zrealizowania i ubiegać się o odliczenie tych zajęć od płatności.
- W przypadku wcześniejszego , (**jednakże nie później niż na jeden dzień przed planowanym terminem odbycia się zajęć najpóźniej do godz. 20.00**) odwołania zajęć przez Kursanta indywidualnego, **CJO EURO** postara się w miarę **możliwości czasowych** Lektora oraz wolnych terminów w szkolnej siatce zajęć, zorganizować zastępczą lekcję dla Kursanta.
- Dopuszcza się informowanie o niemożliwości dotarcia na zajęcia również podczas weekendów i dni wolnych od zajęć, tj. poza dniami pracy Sekretariatu, pod numer telefonu 507 159 080, jednakże tylko w formie wiadomości tekstowych (sms-ów) wysłanych nie później niż **do godz. 18.00**. dnia poprzedzającego dzień zajęć.
- Dopuszcza się jedno odwołanie poszczególnych lekcji przez Kursanta indywidualnego. W przypadku kolejnego odwołania lekcji (która już wcześniej przez Kursanta została odwołana i której zastępczy termin został ustalony) –**lekcja przepada i nie ulega ponownemu odpracowaniu**, a należności za nią nie jest Kursantowi zwracana .
- CJO EURO** zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów (np. choroba lektora, wypadki losowe, siła wyższa). Fakt odwołania zajęć spowoduje wydłużenie czasu trwania kursu tak, aby ilość przeprowadzonych lekcji była zgodna z ofertą. Terminy zastępcze zostaną podane Kursantom przez Lektora prowadzącego grupę bądź Sekretariat .

§ 4

PLATNOŚCI

- Opłata za kurs to kwota STAŁA, zgodna z cennikiem kursów dostępnym w aktualnej ofercie szkoły oraz na stronie internetowej www.cjoeuro.pl , niezależna od ilości dni nauki w miesiącu. Regulacja opłaty należy ściśle kierować się HARMONOGRAMEM PLATNOŚCI wręczanym indywidualnie przy zapisie każdemu Kursantowi.**
- Opłata za kurs języka winna być uregulowana do **15 –tego dnia bieżącego miesiąca**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu płatności wraz z odsetkami, liczonymi według aktualnej taryfy ustawowej, co winno być wcześniej pisemnie zgłoszone i należycie umotywowane w Sekretariacie **CJO EURO**.

3. Dopuszcza się następujące formy płatności za kurs: miesięczna- ratalna , semestralna lub roczna (w przypadku płatności za semestr lub rok , udzielany jest 5 % rabat)*. Wykaz cen i rabatów dostępny jest w Sekretariacie **CJO EURO** oraz na stronie internetowej www.cjoeuro.pl/rabaty-i-promocje/.
4. **W przypadku nieobecności Kursanta na zajęciach, nie udziela się zwrotów opłaty za kurs i w związku z tym opłata w danym miesiącu nie ulega zmianie. Istnieje jednak możliwość odpracowania zajęć w innej, zbliżonej poziomem grupie językowej (patrz § 3 punkt 8).**
5. Opłaty za kurs przyjmowane są:
- gotówkowo - w Sekretariacie **CJO EURO** - od Poniedziałku do Piątku w godz. 12.00- 20.00.
 - bezgotówkowo – płatność kartą w Sekretariacie szkoły lub wpłata na konto na rachunek bankowy **CJO EURO** (Sandanter Bank Polska) nr konta: 29 1090 2196 0000 0001 0528 9273 , w tytule przelewu: OPŁATA ZA NAUKĘ JĘZYKA.....ZA MIESIĄC/SEMESTR/ ROK.....(imię i nazwisko Kursanta).
6. Za nieprzebranie terminu płatności naliczane są odsetki ustawowe według powszechnie obowiązującej na dzień powstania danej zaległości stawki. W przypadku nieuregulowanych płatności za okres 2 m-cy Uczestnik skreślany jest z listy Kursantów, a przy windykowaniu powstałych zaległości finansowych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Koszty sporządzenia WEZWANIA DO ZAPŁATY w całości pokrywa dłużnik.
7. **CJO EURO** przyznaje rabaty/bony rabatowe i stosuje akcje promocyjne. Rabaty wynikające z aktualnych promocji mają ważność tylko w obrębie bieżącego roku szkolnego. Po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego tracą one ważność. Aktualne akcje promocyjne w szkole promujące rabaty, mają zastosowanie tylko wtedy, gdy Kursant sam się na nie powoła. Wszystkie akcje promocyjno-rabatowe są sukcesywnie promowane i przedstawiane do informacji Kursantów na tablicach ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej www.cjoeuro.pl oraz na fanpage'u **Centrum Języków Obcych EURO** na portalu Facebook. **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do nieinformowania Kursanta podczas zapisu na kurs , n/t aktualnej akcji promocyjnej oraz nieudzielania aktualnych rabatów, bez jasnego wskazania Kursanta, iż chce z powyższych skorzystać. Rabaty i ulgi w płatnościach wynikające z bieżących promocji **nie sumują się**, a w przypadku równorzędnego wystąpienia dwóch lub większej ilości rabatów, przyznawany jest ten o większej wartości , bardziej korzystny dla Kursanta.
8. **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do anulowania przyznanych Kursantowi w ciągu roku szkolnego rabatów, w przypadku nieterminowych wpłat za zajęcia zgodnych z pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz wymagania wpłaty za semestr z góry, w przypadku uczestnictwa Kursanta w zajęciach w kolejnym roku szkolnym.
9. Istnieje możliwość zawieszenia nauki na kursie w przypadku wydarzeń losowych lub udokumentowanych przez lekarza problemów ze zdrowiem, uniemożliwiających Kursantowi uczestnictwo w zajęciach. Wymaga to sporządzenia przez Kursanta pisemnego wniosku należycie uzasadnionego, złożonego w Sekretariacie **CJO EURO**. Zawieszenie kursu nie może być krótsze niż jeden miesiąc. Kursant nie uiszcza wtedy płatności za ten okres, jednakże zobowiązany jest on do zgłoszenia zawieszenia nauki nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym nastąpi zawieszenie kursu. Zawieszenie kursu obowiązuje tylko w okresie podanym na piśmie przez Kursanta, jednakże nie może być dłuższe niż 1 - m i może być wykorzystane przez Kursanta tylko 1 raz w trakcie roku szkolnego . Po upływie tego okresu, Kursant zobowiązany jest do poinformowania Sekretariatu o swojej dalszej decyzji odnośnie kontynuowania kursu. W przypadku niedopełnienia tego warunku, **CJO EURO** ma prawo naliczać i egzekwować opłaty za kurs za dany okres rozliczeniowy.
10. Minimalny okres zawieszenia nauki na kursie wynosi jeden miesiąc. Pomimo zgłoszenia przez Kursanta nieobecności czasowej na zajęciach (krótszej niż miesiąc), nadal jest on zobowiązany do uregulowania pełnej kwoty za cały miesiąc nauki, jednakże nieprzepracowane w winy Kursanta godziny mogą być przez niego odpracowane w grupie o zbliżonym poziomie zaawansowania.
11. Dowodem wpłaty za kurs językowy prowadzony przez **CJO EURO** jest potwierdzenie KP wystawiane przy wpłacie gotówkowej przez osobę upoważnioną do przyjmowania opłat w Sekretariacie szkoły, potwierdzenie płatności kartą płatniczą poprzez portal płatniczy dostępny w Sekretariacie szkoły, Faktura (wystawiana na życzenie- za miesiąc bieżący), bądź dowód wpłaty lub potwierdzenie nadania przelewu na konto szkoły regulowane w banku, na poczcie lub w punkcie przyjmowania opłat.
12. Nowi Kursanci zobowiązani są do uiszczenia płatności (nie mniejszej niż rata miesięczna wybranego przez siebie kursu) **przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w pierwszym miesiącu nauki** (za wyjątkiem oferty specjalnej na lekcje gratisowe wynikające z bieżących promocji stosowanych przez szkołę). W przypadku nie dopełnienia tego warunku , nie mogą wziąć udziału w pierwszych zajęciach.
13. **Nie istnieje usługa kursu językowego świadczona przez CJO EURO w wymiarze jednej lekcji.** Minimalny okres rozliczeniowy za kurs językowy to jeden miesiąc kursu, który stanowi najniższą jednostkę rozliczeniową w systemie płatności obowiązującej w **CJO EURO**, tzn jedną ratę kursu.
14. W oparciu o ogłoszone w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych za okresy: 1 października – 31 grudnia i 1 stycznia – 31 marca, **CJO EURO** zastrzega sobie prawo do zmiany cen w trakcie trwania roku szkolnego 2023-24. W tym przypadku opłata za kurs opłacany w ratach podlega waloryzacji i podwyższana będzie o procent równy w/w wskaźnikom. Waloryzacji podlegają wyłącznie te raty, które nie zostały jeszcze uiszczone przez Klienta i których płatność następuje nie wcześniej niż 14 dni po ogłoszeniu w/w wskaźników. **CJO EURO** niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od ogłoszenia wskaźników, poinformuje Klienta o wysokości tych wskaźników oraz przekaże Klientowi zaktualizowany harmonogram rat. Klientowi, który nie wyraża zgody na podwyższoną opłatę za Kurs, przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Prawo to może zostać wykonane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Klienta informacji o zmianie wysokości opłaty za Kurs wynikającej z dokonanej waloryzacji.

§ 5

LEKTORZY

1. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych nauczycieli języków obcych z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem dydaktyczno – pedagogicznym.
2. Lektorzy nie są upoważnieni do udzielania informacji na tematy organizacyjne w szkole, gdyż kwestie te są zastrzeżone dla Sekretariatu Szkoły.
3. Aktualny wykaz lektorów nauczających lub współpracujących z **CJO EURO**, dostępny jest na stronie internetowej www.cjoeuro.pl/zespol/.

§ 6

PODRĘCZNIKI I PLATFORMY EDUKACYJNE

1. **CJOEURO** jest szkołą objętą **Patronatem Wydawnictwa PEARSON**, które sprawuje nad placówką stały nadzór metodyczny oraz zaopatruje jej uczniów w podręczniki, słowniki, materiały dydaktyczne ,pomocze naukowe w zakresie języka angielskiego, a także dostęp do multimedialnych platform edukacyjnych.
2. Zajęcia pozostałych języków prowadzone są w oparciu o podręczniki uznanych wydawnictw językowych, np: Langendscheidt, LektorKlett, Hueber, WSIP, ELI, PWN i innych.
3. Dostęp do platformy edukacyjnej PADLET jest udzielany każdemu Kursantowi bezpłatnie, w postaci przesłania mu indywidualnego linku ważnego przez cały rok szkolny.
4. Materiały kserograficzne przygotowywane przez lektora na zajęcia (dodatkowe ćwiczenia, zadania, testy, zestawienia itp.) wliczone są w cenę kursu i nie podlegają żadnym dodatkowym opłatom.
5. Każdy Kursant zobowiązany jest do zaopatrzenia się (za pomocą szkoły lub we własnym zakresie) w ustalony przez szkołę podręcznik , na którym opiera się jego/ jego grupy program nauczania . Podręcznik ten, wybierany jest przez lektora, w oparciu o listę podręczników/ programów nauczania stosowanych w szkole oraz konsultację z metodykiem szkoły. W szczególnych przypadkach podręcznik wybierany jest na prośbę Kursanta, o ile spełnia on wszystkie wymogi merytoryczno-dydaktyczne dla podręczników stosowanych w szkołach językowych. **CJO EURO** nie kseruje podręczników ani w całości ani częściowo oraz nie zabezpiecza materiałów do zajęć, gdy Kursant zapomni ich na zajęcia.

§ 7

HOSPITACJE I OPIEKA METODYCZNA

1. W ramach kursu językowego świadczonego przez **CJO EURO** , przeprowadzane są hospitacje przez szkolnego metodyka, mające na celu utrzymanie wysokiej jakości zajęć oraz ciągły nadzór metodyczny nad ich stroną merytoryczną, praktyczną oraz dydaktyczną .

§ 8

TESTY I CERTYFIKAT UKOŃCZENIA KURSU

1. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania jest odbycie nauki w systemie 10-ciu miesięcy, zaliczenie testu końcowego, nie mniejsza niż 85 % frekwencja na zajęciach, oraz niezaleganie z płatnościami za kurs wobec **CJO EURO**.
2. Po pierwszym semestrze, odbywają się kontrolne testy semestralne, a po drugim semestrze - na przedostatnich zajęciach, przeprowadzany jest test zakańczający naukę grupy w roku szkolnym 2023/24 . Testy przeprowadzane są wewnętrznie przez **CJO EURO** w ramach wewnętrzz szkolnej sesji egzaminacyjnej i nie podlegają zasadom międzynarodowych testów Cambridge i PTE General, które przeprowadzane są wg. zasad ustalonych przez ich głównych organizatorów.
3. Wynik testu oraz certyfikat ukończenia kursu wręczany jest Kursantom na ostatnich zajęciach danego kursu.
4. Każdy certyfikat ukończenia kursu przyznawany przez **CJO EURO**, wystawiany jest zgodnie z systemem kształcenia Rady Europy, a poziomy zaawansowania i oceny się na nim znajdujące, odpowiadają normatywnym i ujednoliconym standardom europejskim.

§ 9

SILA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy prowadzenie Kursu w formie zajęć polegających na fizycznej obecności ucznia w siedzibie **CJO EURO** będzie (formalnie lub faktycznie) niemożliwe ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od **CJO EURO** i pozostających poza jakkolwiek kontrolą **CJO EURO** , wówczas **CJO EURO** uprawnione jest do odwołania zajęć i prowadzenia Kursu w formie zdalnej aż do ustania Siły Wyższej. **CJO EURO** może zdecydować o wydłużeniu okresu nauczania zdalnego, jeśli uzna to za właściwe ze względu na bezpieczeństwo Kursantów. Nauczanie zdalne może odbywać się poprzez prowadzenie przez lektora zajęć online z wykorzystaniem ogólnodostępnych platform do wideokonferencji i spotkań online lub udostępnienie nagrań zajęć prowadzonych przez lektora.
2. W ramach nauczania Zdalnego każde zajęcia, które zostały odwołane zostaną zastąpione przez Lekcję Online lub Lekcję Video, a łączny czas trwania Lekcji Online oraz Lekcji Video będzie nie krótszy niż ustalony czas trwania kursu. **CJO EURO** prowadzi nauczanie zdalne w ramach danego tygodnia w ustalonej co do wieku Kursantów i typu kursu formie , tj. Lekcji Online lub/ i Lekcji Video.
3. Zakres materiału poruszanego w Lekcjach Online oraz Lekcjach Video będzie odpowiadał zakresowi materiału, który był przewidziany do realizacji w trakcie odwołanych zajęć.
4. W przypadku nauczania zdalnego **CJO EURO** przysługuje wynagrodzenie w takiej wysokości w jakiej przysługiwałoby **CJO EURO**, gdyby wszystkie zajęcia odwołane ze względu na Siłę Wyższą odbyły się zgodnie z obowiązującym Terminarzem Zajęć.
5. Do skorzystania z Lekcji Online oraz Lekcji Video niezbędne jest posiadanie komputera lub innego sprzętu (np. tabletu) spełniającego minimalne wymagania techniczne oraz dostępu do Internetu zapewniającego niezbędną szybkość transmisji danych. **CJO EURO** nie odpowiada za zapewnienie powyższych wymagań technicznych.
6. O przypadku wystąpienia Siły Wyższej, **CJO EURO** niezwłocznie powiadomi Kursanta pisemnie lub drogą bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Informacja taka powinna zawierać przyczynę braku możliwości przeprowadzenia zajęć.

§ 10

REZYGNACJA Z KURSU

1. Z listy Kursantów skreślana jest każda osoba, która nie uregulowała wpłaty za ostatnie 2 m-ce nauki, a **CJO EURO** ma prawo zapisać nową osobę na jej miejsce.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność Kursanta na zajęciach podczas siedmiu kolejnych tygodni, może być podstawą do skreślenia tej osoby z listy Kursantów przez Dyrekcję **CJO EURO**, bez względu na wybraną formę płatności za kurs. W przypadku wcześniejszego uregulowania przez Kursanta opłaty za semestr, nastąpi zwrot nie więcej 30 % wpłaconej już sumy (za niezrealizowane miesiące kursu) co uwarunkowane jest kosztami administracyjnymi poniesionymi przez **CJO EURO** dla zorganizowania danego kursu.
3. W przypadku rezygnacji z kursu grupowego Kursant zobowiązany jest do opłacenia 30-dniowego okresu wypowiedzenia naliczanego od dnia złożenia pisemnej rezygnacji (dotyczy płatności ratalnych – miesięcznych). W przypadku rezygnacji z kursu indywidualnego, Kursant uiszcza całą, planowaną na dany miesiąc opłatę za kurs będącą iloczynem stawki za zajęcia i planowanych dni nauki w miesiącu wg. Harmonogramu płatności wręczanego każdemu Kursantowi przy zapisie na kurs, oraz 50% ostatniej pełnej opłaty, którą dokonał za ostatni miesiąc kursu. W obu przypadkach uwarunkowane jest to kosztami administracyjnymi poniesionymi przez **CJO EURO** dla zorganizowania danego kursu.
4. W przypadku rezygnacji z kursu, przy systemie płatności ratalnej- miesięcznej, nie zwraca się dokonanej już wpłaty.
5. W przypadku rezygnacji z kursu, przy systemie płatności semestralnej, Kursant otrzymuje 30 % zwrotu sumy wpłaconej za semestr (za niezrealizowane miesiące kursu) co uwarunkowane jest kosztami administracyjnymi poniesionymi przez **CJO EURO** dla zorganizowania danego kursu.
6. Rezygnacja z kursu wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem danego stanowiska, złożonej w Sekretariacie **CJO EURO** na 30 dni przed datą planowanej rezygnacji i tylko taka forma honorowana będzie przez **CJO EURO** jako podstawa do skreślenia Kursanta z listy Uczestników kursu i zaprzestania naliczania płatności z tytułu uczestnictwa w kursie. W przypadku niedopełnienia tego warunku **CJO EURO** ma prawo naliczać opłaty za uczestnictwo w kursie językowym aż do końca roku szkolnego, tj. do czerwca 2024.
7. **CJO EURO** zastrzega sobie brak możliwości rezygnacji z zajęć począwszy od pierwszego dnia kwietnia 2024, z powodu poniesienia przez **CJO EURO** kosztów związanych z rozpoczęciem wewnątrzszkolnych procedur zakończenia roku szkolnego, tzn. przygotowania wewnątrzszkolnej sesji egzaminacyjnej oraz procesu ewaluacji i certyfikacji Kursanta.

§ 11

REKLAMACJE

1. Wszelkie uwagi co do świadczonych usług można zgłaszać za pomocą poczty mailowej, a także bezpośrednio do pracowników szkoły, telefonicznie, pisemnie lub osobiście:
- Sekretariat/ Dział Obsługi Klienta **CJO EURO** : tel. 510 266 131 (Pon– Pt 12.00 – 20.00) sekretariat@cjoeuro.pl
- Dyrektor/Metodyk/ Właściciel **CJO EURO**: mgr Agnieszka Macyszyn- Wejksznia, tel. 507 159 080 amw@cjoeuro.pl
2. W przypadku uzasadnionych reklamacji **CJO EURO** niezwłocznie usunie przyczyny reklamacji w sposób uzgodniony z Kursantem.
3. Reklamując usługę Kursant powinien złożyć reklamację niezwłocznie po stwierdzeniu wad w zajęciach kursowych, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia reklamowanych zajęć.

§ 12

INFORMACJA DOTYCZĄCA POZOSTAWIONYCH PRZEZ KURSANTÓW W SZATNI SZKOŁY OKRYĆ WIERZCHNIH ORAZ RZECZY WARTOŚCIOWYCH

1. Za okrycia wierzchnie należące do Kursantów, a w szczególności kurtki, płaszcze, marynarki, żakiety, itp. oraz za znajdujące się w nich rzeczy, jak też za pozostawienie w szatni **CJO EURO** z siedzibą w Namysłowie przedmiotów wartościowych bądź mających dla Kursanta wartość sentymentalną szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 13

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SZKOŁY ZA NIEPEŁNOLETNIH KURSANTÓW PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

1. **CJO EURO** ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo niepełnoletnich Kursantów / Uczniów tylko i wyłącznie podczas zajęć lekcyjnych na terenie sal wykładowych szkoły.
2. Po godzinach lekcyjnych **CJO EURO** nie ponosi odpowiedzialności prawnej za Kursanta / Ucznia bez względu na okoliczność, czy rodzic niepełnoletniego Kursanta / Ucznia odbierze swoje dziecko bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych, czy też w późniejszym czasie.
3. Za bezpieczeństwo niepełnoletnich Kursantów / Uczniów w drodze na zajęcia lekcyjne i w drodze powrotnej, jak również podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z WYMOGAMI RODO

RODO jest Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych a więc Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku określające zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych, a także procesy związane z przetwarzaniem i przepływem tych danych. Warto w tym miejscu wskazać, że charakter formalny tego rozporządzenia sprawia, że przepisy w nim określone automatycznie – z dniem rozpoczęcia biegu obowiązywania 25.05.2018 r. – wchodziły do porządku prawnego państw członkowskich, w związku z czym dane państwo nie jest zobligowane do podejmowania innych jeszcze w tym zakresie kroków. Głównym celem RODO jest rozwinięcie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dla potrzeb świadczenia przez **CJO EURO** z siedzibą w Namysłowie usług w zakresie nauki języków obcych. Administratorem danych osobowych klientów (kursantów/uczniów/słuchaczy) jest **CJO EURO** z siedzibą w Namysłowie przy ul. Reymonta 10, 46 – 100 Namysłów, NIP : 7521290205, REGON : 531577004. **CJO EURO** z siedzibą w Namysłowie swoim klientom (kursantom/uczniom/słuchaczom) zapewnia należyte przetwarzanie danych osobowych, tj. imię, nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, NIP, adres zamieszkania, zameldowania, numer telefonu, adres mailowy, Nr rachunku bankowego, w tym także prawo do wizerunku w postaci fotografii czy też wideofilmowania na terenie szkoły lub podczas zajęć lekcyjnych czy też pozalekcyjnych w **CJO EURO**, na stronie internetowej **CJO EURO** www.cjoeuro.pl oraz na profilu **CJO EURO** na portalu społecznościowym Facebook, przez co rozumie się wszelkie przeprowadzone przez Administratora operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych. **CJO EURO** z siedzibą w Namysłowie zapewni należyłą ochronę danych osobowych w zakresie :

- przetwarzania danych osobowych w szkole językowej;
- określenia celu i zakresu ochrony danych osobowych;
- określenia zasad przetwarzania danych osobowych (podstaw przetwarzania danych, warunków wyrażenia zgody na przetwarzanie danych);
- określenia praw osób, których dane dotyczą (uzyskiwanie informacji, sprostowanie danych, prawo do bycia zapomnianym, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie);
- obowiązków administratora danych osobowych;
- bezpieczeństwo ochrony danych osobowych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszych **OGÓLNYCH WARUNKÓW PROWADZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH W CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH EURO W NAMYSŁOWIE - rok szkolny 2023/24**, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze pismo sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Niniejszym, dobrowolnie, świadomie i w formie oświadczenia przyzwalam na przetwarzanie moich danych osobowych, a konkretnie informuję, że zapoznałem/-łam się z powyższymi Ogólnymi Warunkami prowadzenia kursów językowych i w całości je akceptuję. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich / mojego dziecka danych osobowych w postaci (imię, nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, NIP, adres zamieszkania, zameldowania, numer telefonu, adres mailowy, nr rachunku bankowego, w tym także prawo do wizerunku w postaci fotografii czy też wideofilmowania na terenie szkoły lub podczas zajęć lekcyjnych czy też pozalekcyjnych w **CJO EURO**, na stronie internetowej **CJO EURO** www.cjoeuro.pl oraz na profilu Szkoły na portalu społecznościowym Facebook i Instagram) w związku z realizacją świadczonych przez **CJO EURO** usług, w celach promocyjnych oraz reklamowych, a także dla potrzeb umożliwienia **CJO EURO** w formie listowej, telefonicznej, wiadomości tekstowych, mailowej oraz w innych formach elektronicznych na portalach społecznościowych kontaktów z klientem. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku dla potrzeb przeprowadzenia zapisów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w Centrum Języków Obcych EURO, wyrażam także zgodę na ujawnienie moich danych osobowych przez administratora lektorom otrzymującym dane osobowe uczniów / słuchaczy dla potrzeb realizacji językowych zajęć szkolnych, zaś w/w dane osobowe należyście zabezpieczone i przechowywane będą w **CJO EURO** nie dłużej niż to wynika z celu ich przetwarzania z uwzględnieniem egzekwowania powszechnie obowiązujących praw i obowiązków przez strony Umowy – zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.** / ***

Namysłów, _____ (data)

(imię i nazwisko)

* w przypadku osób niepełnoletnich wypełnia Rodzic bądź Opiekun prawny
**dotyczy osób

1. _____ (imię i nazwisko)
2. _____ (imię i nazwisko)
3. _____ (imię i nazwisko)

Terminarz zajęć w roku szkolnym 2023/24

	WRZESIEŃ 2023	PAŹDZIERNIK 2023	LISTOPAD 2023	GRUDZIEŃ 2023	STYCZEŃ 2024	LUTY 2024	MARZEC 2024	KWIECIEŃ 2024	MAJ 2024	CZERWIEC 2024
Pn.	18,25	02,09,16,23,30	06,13,20,27	04,11,18	08,29	05,12,19,26	04,11,18,25	08,15,22,29	06,13,20,27	03,10
Wt	19,26	03,10,17,24,31	07,14,21,28	05,12,19	02,09,30	06,13,20,27	05,12,19,26	09,16,23,30	07,14,21,28	04,11
Śr.	20,27	04,11,18,25	08,15,22,29	06,13,20	03,10,31	07,14,21,28	06,13,20,27	03,10,17,24	08,15,22,29	05,12
Cz.	21,28	05,12,19,26	09,16,23,30	07,14,21	04,11	01,08,15,22,29	07,14,21	04,11,18,25	09,16,23	06,13
Pt.	22,29	06,13,20,27	03,10,17,24	01,08,15	05,12	02,09,16,23	01,08,15,22	05,12,19,26	10,17,24	07,14

ZAJĘCIA NIE ODBYWAJĄ SIĘ:	
01.11.23 – 02.11.23	DZIEŃ WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH- ZADUSZKI
22.12.23 - 01.01.24	PRZERWA ŚWIĄTECZNA -BOŻE NARODZENIE-3 KRÓLI
15- 26.01.24	FERIE ZIMOWE
28.03.24 -02.04.24	PRZERWA ŚWIĄTECZNA -WIELKANOC
01 -03.05.24	PRZERWA MAJOWA
30 -31.05.24	BOŻE CIAŁO
17.06.24	ROZPOCZĘCIE WAKACJI